

滑县部门联合“双随机、一公开” 监管工作联席会议办公室文件

滑双随机办〔2025〕2号

滑县市场监管领域 2025 年度部门联合“双随机、一公开” 抽查工作实施方案

县政府各有关部门及单位：

为贯彻落实《滑县人民政府办公室关于印发全面“双随机、一公开”监管的实施意见》（滑政办〔2018〕78号）和《滑县人民政府办公室关于印发滑县“双随机、一公开”监管工作联席会议制度的通知》（滑政办文〔2019〕13号）文件精神，进一步优化营商环境，推进全县市场监管领域“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化，现就做好2025年度部门联合“双随机、一公开”抽查工作，制定本实施方案。

一、时间安排

2025 年 2 月 1 日至 6 月 30 日、6 月 30 日--12 月 31 日。

二、检查方式

采用信用风险分级分类的方式开展联合“双随机、一公开”抽查检查，根据《滑县市场监管领域部门联合“双随机、一公开”抽查工作计划》，每个抽查事项按照上半年一次、下半年一次分别开展抽查检查活动，每一个抽查事项每年开展两次联合抽查。各部门除完成《抽查工作计划》之内的抽查事项外，可自行组织开展《抽查工作计划》之外的联合抽查工作。

三、将信用风险分级分类监管与联合“双随机、一公开”抽查检查有机结合。

全县承担“双随机、一公开”监管职责的部门、单位，要对 2025 年度的部门内部抽查和跨部门联合抽查进行相应调整，除有特殊需求外，均要采取基于企业信用风险分级分类结果来随机抽取检查对象的方式，组织开展双随机抽查，逐步建立起以企业信用风险分级分类为基础的“双随机、一公开”监管机制。各部门均应按照信用分级分类结果开展联合抽查检查活动（每个单位按照分级分类文件，将监管对象按信用分为 A、B、C、D 等级别）。

四、抽取检查对象、匹配检查人员

部门联合“双随机、一公开”抽查通过省“双随机、一公开”监管工作平台抽取检查对象，各相关部门可根据工作时间安排完成抽取检查对象与检查人员的随机匹配工作，同时任务发起部门要将随机抽取和匹配结果通报相关配合部门并开展部门联合检查工作。

五、开展现场检查

各相关部门抽取的检查人员组成的检查小组，发起单位为组长单位。组长负责本次检查任务实施期间的组织协调管理，其他组员应当按照组长的工作安排，积极配合、分工协作完成检查任务。检查过程中，检查人员按照工作职责有序开展检查，分别填写检查记录表。检查过程中要尽量避免对检查对象正常经营的过多打扰，坚决杜绝个别部门自行检查、重复检查、分散检查等行为。

六、录入检查结果并公示

要按照“谁检查、谁录入、谁公示”的原则，在完成“双随机、一公开”抽查工作后 20 个工作日内及时将抽查结果录入国家信用信息公示系统（部门协同监管平台—河南）。对不属于本部门监管职责内的检查对象，相关部门检查人员填写检查结果为“未发现开展本次抽查涉及的经营活动”。检查结果确有错误的，

经所在单位主要负责人签字并加盖公章后，由检查结果录入人员进行一次更正。检查结果将自动记于企业名下，并通过国家企业信用信息公示系统（河南）向社会公示。

七、后续处理和结果运用

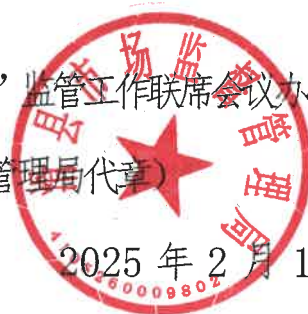
要按照“谁主管、谁监管”和“谁管辖、谁负责”的原则做好后续监管衔接。对抽查中发现的问题要及时处理并公示，防止监管脱节。强化抽查检查结果部门间互认，促进“双随机、一公开”与信用监管有效衔接，对抽查发现的违法失信行为依法实施联合惩戒，形成有力震慑，增强市场主体守法自觉性。

八、其他事宜

各相关部门在工作中要及时总结报送好的经验做法，检查中遇到的业务问题，请对口咨询上级业务主管部门。县“双随机”办将适时对抽查工作计划完成情况进行督导，视情况予以通报。

附件：滑县 2025 年度部门联合“双随机、一公开”抽查工作计划

滑县部门联合“双随机、一公开”监管工作联席会议办公室
(滑县市场监督管理局代章)



2025 年 2 月 1 日

滑县 2025 年度部门联合“双随机、一公开”抽查工作计划

序号	抽查领域	检查对象	抽查部门		抽查事项	事项类别（重点/一般/抽查）	抽查方式	抽查比例（按分级分类比例抽查）	抽查时间
1.	医疗机构及单位食堂	县乡医疗机构及单位食堂	牵头	县市场监管局	1. 人员管理情况的检查；2. 食品安全管理情况的检查；3. 场所和设施清洁维护情况的检查；4. 餐饮具清洗消毒情况的检查；5. 供餐、用餐与配送情况的检查；6. 加工制作过程的检查；7. 原料控制（含食品添加剂）情况的检查；8. 食品经营许可证情况的检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县卫健委	1. 公共场所卫生监督检查；2. 对医疗机构的监督检查	一般检查事项			
2.	机动车检验检测机构	全县机动车检验检测机构	牵头	县市场监管局	检验检测机构的监督检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县生态环境局	对排放污染物的企事业单位和其他生产经营者的现场检查				
3.	外商投资企业联合抽查	全县外商投资企业	牵头	县市场监管局	营业执照登记事项的抽查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
				县商务局	外商投资信息报告监管				
			配合	县人社局	1. 对用人单位遵守工时和休假制度情况的监管；2. 对用人单位规章制度情况的监管；3. 用人单位违反工资支付规定和最低工资规定的监管；4. 对用人单位违反社会保险参保有关规定的监管。				
4.	养老机构及单位食堂	全县养老机构及单位食堂	牵头	县市场监管局	1. 人员管理情况的检查；2. 食品安全管理情况的检查；3. 场所和设施清洁维护情况的检查；4. 餐饮具清洗消毒情况的检查；5. 供餐、用餐与配送情况的检查；6. 加工制作过程的检查；7. 原料控制（含食品添加剂）情况的检查；8. 食品经营许可证情况的检查。	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县民政局	养老机构监督检查				

5.	电子商务 平台经营 者	全县电子 商务平台 经营者	牵头	县市场监管局	1. 是否核验、登记平台内经营者或非经营用户真实信息的检查；2. 是否履行信息记录和保存义务的检查；3. 是否制定平台服务协议和交易规则的检查；4. 是否在其首页显著位置持续公示平台服务协议和交易规则信息的检查；5. 对电子商务平台经营者修改平台服务协议和交易规则是否在其首页显著位置公开征求意见的检查；6. 对电子商务平台经营者实施警示、暂停或者终止服务等措施是否及时公示的检查；7. 是否以显著方式区分标记的检查；8. 是否建立健全信用评价制度的检查；9. 是否依法向消费者显示商品或服务搜索结果的检查；10. 对电子商务平台经营者依据《电子商务法》应承担的其他义务的检查。	一般检 查事项	现场检 查	≥3	2月-6 月、7月 -12月
					配合	县公安局	信息网络安全监督检查		
6.	广告行业	全县房地 产广告行 业	牵头	县市场监管局	广告发布登记情况的检查		一般检 查		2月-6 月、7月 -12月
			配合	县住建局	房地产市场情况执法检查		一般检 查事项		2月-6 月、7月 -12月
		全县医疗 广告行业	牵头	县市场监管局	广告发布登记情况的检查		一般检 查		2月-6 月、7月 -12月
			配合	县医保局	1. 医保基金使用规范情况；2. 是否存在欺诈骗保情况		一般检 查事项		2月-6 月、7月 -12月
7.	农资市场	全县化妆 品广告行 业	牵头	县市场监管局	广告发布登记情况的检查		一般检 查		2月-6 月、7月 -12月
			配合	县城管局	对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范情况的检查		一般检 查事项		2月-6 月、7月 -12月
		全县化肥 经营者	牵头	县市场监管局	化肥市场监督管理		一般检 查		2月-6 月、7月 -12月
			配合	县农业局	1. 包装标签是否规范。2. 登记证号是否有效。3. 原料与登记是否一致。4. 企业生产条件能是否符合生产要求。		一般检 查事项		2月-6 月、7月 -12月

8.	食品相关产品	全县食品相关产品生产许可证获证企业	牵头 配合	县市场监管局 县生态环境局	食品相关产品质量安全监督检查 排污许可证申领情况、污染防治措施的检查	一般检查事项 现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
9.	电线电缆	全县电线电缆产品生产许可证获证企业	牵头 配合	县市场监管局 县应急管理局	电线电缆工业产品质量安全监督检查 安全生产监督检查	一般检查事项 现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
10.	危险化学品	全县危险化学品生产许可证获证企业	牵头 配合	县市场监管局 县应急管理局	危险化学品工业产品质量安全监督检查 安全生产监督检查	一般检查事项 现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
11.	消防产品	全县消防产品	牵头 配合	县市场监管局 县消防大队	营业执照登记事项的检查 1. 列入强制性产品认证目录的消防产品是否具备强制性产品认证证书,新研制的尚未制定国家标准、行业标准的消防产品是否具备技术鉴定证书;2. 按照强制性国家标准或者行业标准的规定,应当进行型式检验和出厂检验的消防产品,是否具备型式检验合格和出厂检验合格的证明文件;3. 消防产品的外观标志、规格型号、结构部件、材料、性能参数、生产厂名、厂址与产地等是否符合有关规定;4. 消防产品的关键性能是否符合消防产品现场检查判定规则的要求;5. 法律、行政法规规定的其他内容。	一般检查事项 现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月

12.	婴幼儿配方食品	全县婴幼儿配方食品销售者	牵头 配合	县市场监管局 县卫健委 县城管局	婴幼儿配方食品销售监督检查 公共场所卫生监督检查 对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
13.	特殊医学用途配方食品	全县特殊医学用途配方食品销售者	牵头 配合	县市场监管局 县卫健委 县城管局	婴幼儿配方食品销售监督检查 公共场所卫生监督检查 对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
14.	保健食品	全县保健食品销售者	牵头 配合	县市场监管局 县卫健委 县城管局	婴幼儿配方食品销售监督检查 公共场所卫生监督检查 对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
15.	网络食品销售	全县网络食品销售者	牵头 配合	县市场监管局 县公安局	1. 是否依法办理市场主体登记；2. 是否依法取得相关行政许可；3. 销售的商品或者提供的服务是否符合保障人身、财产安全的要求和环境保护要求；4. 是否依法持续公示营业执照信息、与其经营业务有关的行政许可信息、属于依法不需办理市场主体登记情形等信息，或者上述信息的链接标识；5. 是否全面、真实、准确、及时披露商品或者服务信息，保障消费者的知情权和选择权；6. 是否积极维护消费者合法权益；7. 是否依法开展网络集中促销活动。 信息网络安全的监督检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月

16.	餐饮（社会餐饮、网络餐饮）服务	全县餐饮（社会餐饮、网络餐饮）服务行业	牵头 县市场监管局	县市场监管局	食品经营许可证情况的检查；原料控制（含食品添加剂）情况的检查；加工制作过程的检查；供餐、用餐与配送情况的检查；餐饮具清洗消毒情况的检查；食品安全管理情况的检查；场所和设施清洁维护情况的检查；食品安全管理情况的检查；网络餐饮服务情况的检查。	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县城管局	对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范的检查				
17.	重点领域（托幼机构）餐饮服务	全县托幼机构	牵头 县市场监管局	县市场监管局	食品经营许可证情况的检查；原料控制（含食品添加剂）情况的检查；加工制作过程的检查；供餐、用餐与配送情况的检查；餐饮具清洗消毒情况的检查；场所和设施清洁维护情况的检查；食品安全管理情况的检查；人员管理情况的检查。	重点检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县卫健委	1. 卫生监督；2. 对传染病防治工作的监管				
18.	市场在售食品安全	全县市场在售食品安全	牵头 县市场监管局	县市场监管局	食品安全监督抽检	重点检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县卫健委	公共场所卫生监督检查				
19.	超市	全县超市	牵头 县市场监管局	县市场监管局	在用计量器具监督检查	重点检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县卫健委	公共场所卫生监督检查				
20.	能效标识标注符合性的监督检查	全县家用电器批发行业	牵头 县市场监管局	县市场监管局	能效标识计量专项监督检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县城管局	对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范的检查				

21.	水效标识符合性的监督检查	全县家用电器批发行业	牵头	县市场监管局	水效标识计量专项监督检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县城管局	对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范的检查				
22.	商标印制	全县商标印制行业	牵头	县市场监管局	商标印制行为的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县文广体旅游局	对印刷企业的监督管理				
23.	清真食品	清真食品经营者	牵头	县民宗局	清真食品生产经营许可证、清真食品信誉标牌的监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	1. 营业执照登记事项的 check; 2. 食品经营情况的检查				
24.	清真餐饮	清真餐饮经营者	牵头	县民宗局	清真食品生产经营许可证、清真食品信誉标牌的监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	1. 营业执照登记事项的 check; 2. 食品经营情况的检查				
25.	秋粮收购	粮食国有粮食企业、粮食加工企业	牵头	县发改委	秋粮收购执法监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	10月-12月
			配合	县市场监管局	1. 在用计量器具监督检查; 2. 执行政府定价、政府指导价情况, 明码标价情况及其他价格行为的检查。				
26.	企业投资项目	权限内企业投资项目设备案项目	牵头	县发改委	企业投资备案项目相关行为的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	营业执照登记事项的 check				
27.	电力设施保护	电力设施使用及运营维护单位	牵头	县发改委	对电力设施保护工作的监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	营业执照登记事项的 check				

28.	地方储备粮	地方储备粮承储企业	牵头 配合	县发改委 县市场监管局	1.粮食库存账实相符、账账相符情况；2.库存粮食质量安全情况；3.地方储备粮轮换情况；4.企业安全储粮、安全生产等情况；5.法律法规规章制度规定的其他事项 1.在用计量器具监督检查；2.执行政府定价、政府指导价情况，明码标价情况及其他价格行为的检查。	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
29.	面粉加工	面粉加工企业	牵头 配合	县发改委 县市场监管局	1.夏粮收购执法监督检查 1.在用计量器具监督检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	6月-9月
30.	夏粮收购	粮食国有粮食企业、粮食加工企业	牵头 配合	县发改委 县市场监管局	1.夏粮收购执法监督检查 1.在用计量器具监督检查；2.执行政府定价、政府指导价情况，明码标价情况及其他价格行为的检查。	重点检查事项	现场检查	≥ 3	6月-9月
31.	中小学教育装备产品(含文体教育用品、教学仪器、校服等)	滑县中小学校	牵头 配合	县教育局 县市场监管局 县卫健委	中小学教育装备产品(含文体教育用品、教学仪器、校服等)检查 校内食品安全管理情况的检查 1.对学校卫生监督；2.对学校传染病防治工作的监管	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
32.	学校体育工作	滑县中小学校	牵头 配合	县教育局 县卫健委 县市场监管局	落实每天一小时校内体育活动检查 1.对学校卫生监督；2.对学校传染病防治工作的监管 校内食品安全管理情况的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
33.	中小学办学情况	滑县中小学校	牵头 配合	县教育局 县卫健委 县市场监管局	对学校招生、办学情况的检查 1.对学校卫生监督；2.对学校传染病防治工作的监管 校内食品安全管理情况的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月

34.	民办学校 分级分类 检查	渭县中小 学民办学 校	牵头	县教育局	中小学教辅材料管理使用情况	一般检 查事项	现场检 查	≥3	2月-6 月、7月 -12月
			配合	县市场监管局	执行政府定价、政府指导价情况；明码标价情况及其它价格行为的情况				
35.	易制毒化 学品	易制毒化 学品销售、 使用、运输 企业	牵头	县公安局	1. 对易制毒化学品购销和运输等情况的监督检查	重点检 查事项	现场检 查	≥3	2月-6 月、7月 -12月
			配合	县市场监管局	营业执照登记事项的 check				
36.	保安公司	保安公司	牵头	县公安局	1、人防、物防、技防情况；2、持证上岗情况；3、合同履行情况；4、安保装备情况	一般检 查事项	现场检 查	≥3	2月-6 月、7月 -12月
			配合	县市场监管局	对合同的监督检查				
37.	住宿业	旅馆、宾 馆	牵头	县公安局	1. 对旅馆治安管理的监督检查	一般检 查事项	现场检 查	≥3	2月-6 月、7月 -12月
			配合	县市场监管局	对特种设备的监督检查				
				县卫健委	1. 公共场所卫生监督检查				
38.	网络安全 监管	互联网上 网服务营 业场所	牵头	县公安局	对互联网上网服务营业场所经营单位的网络安全监督 检查	重点检 查事项	现场检 查	≥3	2月-6 月、7月 -12月
			配合	县文广体旅局	1. 互联网上网服务营业场所监管；2. 接纳未成年人进入营 业场所；3. 擅自停止实施经营管理技术措施；4. 未悬挂《网 络文化经营许可证》或者未成年人禁入标志				
39.	人力资源 市场秩序	人力资源 服务机构	牵头	县人社局	1. 是否符合设立条件；2. 经营情况和人力资源服务活动情 况；3. 法律、法规和规章规定的其它事项	一般检 查事项	现场检 查	≥3	2月-6 月、7月 -12月
			配合	县公安局	1. 对互联网上网服务营业场所经营单位的信息网络安全 监督检查				
				县市场监管局	1. 广告经营者、广告发布者建立、健全广告业务的承接登 记、审核、档案管理制度情况的检查				

40.	新就业形态劳动者保障权益	互联网(平台)企业、快递行业、网约车	牵头 配合	县人社局 县市场监管局	1. 劳动合同签订情况; 2. 工资支付情况; 3. 社会保险参保情况; 4. 休息休假情况; 5. 其他遵守劳动法律法规情况 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
41.	劳动用工监管	县用人单位	牵头	县人社局	用人单位违反工资支付规定和最低工资规定的监管	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	营业执照登记事项的检查				
		劳务派遣相关单位		县税务局	纳税人、扣缴义务人申报行为检查				
			牵头	县人社局	劳务派遣机构执行有关规定的监督检查; 对经营性人力资源服务行为的监管				
42.	2023年在建工程项目联合抽查	在建工程项目	牵头	县人社局	用人单位违反工资支付规定和最低工资规定的监管; 对工程建设领域遵守《保障农民工工资支付条例》有关规定的监管	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县住建局	发承包情况检查				
43.	城镇污水处理	城镇污水处理企业	牵头	县环保局	对排放污染物的企业事业单位和其他生产经营者的现场检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县住建局	城镇排水和污水处理设施监督检查				
44.	建筑业	建筑业企业	牵头	县住建局	1. 企业基本注册信息、专业技术人员情况等; 2. 建筑企业在建设过程中依法依规行为情况。	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	营业执照登记事项的检查				

45.	建设工程安全监督检查	在建房屋建筑和市政基础设施工程	牵头 配合	县住建局 县城管局	1. 安全生产法律法规、强制性标准、规范执行情况；2. 安全全管理措施和安全生产责任落实情况；3. 安全三类人员、特种作业人员持证上岗、教育培训和履职尽责情况。 对施工单位手续的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
46.	房地产从业单位联合检查	房地产业单位	牵头 配合	县住建局 县市场监管局	房地产市场情况执法检查 房地产广告的检查，价格行为检查。	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
47.	建筑节能与绿色建筑监督检查	居住建筑、公共建筑	牵头 配合	县住建局 县城管局	国家、省有关建筑节能、绿色建筑、的法律、标准规范的执行情况。 对执行规范标准的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
48.	招标代理	招标代理机构	牵头 配合	县住建局 县市场监管局	工程招标代理资格监督检查 对合同的监督检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
49.	城镇燃气	城镇燃气经营企业	牵头 配合	县住建局 县市场监管局	燃气企业监督检查 压力管道的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
50.	道路运输新业态	道路运输新业态经营企业	牵头 配合	县交通局 县市场监管局	1. 出租汽车（网络预约出租汽车）运输经营许可证监督检查 出租车计价器的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
51.	道路危险货物运输	道路危险货物运输企业	牵头 配合	县交通局 县市场监管局	1. 道路货物（危险货物运输）运输经营许可证监督检查 对压力容器的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月

52.	机动车维修检查	渭县机动车维修单位	牵头 配合	县交通局 县市场监管局 县交通局 县公安局	1. 是否取得机动车维修备案后经营情况；2. 是否有健全的安全生产管理制度；3. 是否建立符合要求的各类台账；4. 是否有与其业务相适应的维修车辆停车场和生产厂房；5. 由与其业务相适应的设备设施；6. 有与其业务相适应的技术人员 营业执照登记事项的检查 1. 在市场监管部门登记注册，尚未办理道路运输经营许可证的抽查检查 1. 对使用性质为“租赁”的客车，在办理辖区内转移登记时，执行国家《汽车租赁服务规范标准》；2. 对使用性质为“租赁”的客车，在办理转入登记时，执行国家《汽车租赁服务规范标准》 4. 道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理辖区内转移登记时，公安、交通运输部门联合会商机制； 5. 道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理转入登记时，公安、交通运输部门联合会商机制；6. 道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理注册登记时，公安、交通运输部门联合会商机制	一般检查事项 现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
53.	在市场监管部门登记注册尚未办理道路运输许可的市场主体	在市场监管部门登记注册尚未办理道路运输许可的市场主体	配合	县公安局	1. 对使用性质为“租赁”的客车，在办理辖区内转移登记时，执行国家《汽车租赁服务规范标准》；2. 对使用性质为“租赁”的客车，在办理转入登记时，执行国家《汽车租赁服务规范标准》 4. 道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理辖区内转移登记时，公安、交通运输部门联合会商机制； 5. 道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理转入登记时，公安、交通运输部门联合会商机制；6. 道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理注册登记时，公安、交通运输部门联合会商机制	一般检查事项 现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
54.	驾驶员培训	驾驶员培训机构	牵头 配合	县交通局 县市场监管局	安全生产制度及责任落实情况；运输经营行为情况检查；机动车驾驶员培训机构行政许可情况。 明码标价情况及其它价格行为的检查	一般检查事项 现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
55.	道路货物运输检查	渭县道路货物运输企业	牵头 配合	县交通局 县市场监管局	1. 是否取得道路运输许可及许可后经营情况； 2. 是否有健全的安全生产管理制度； 3. 是否建立符合要求的各类台账； 4. 是否有规范合格的车辆技术档案； 5. 是否对安全管理人员进行培训及培训记录和培训情况； 6. 是否有各类应急预案及应急演练情况； 营业执照登记事项的检查	一般检查事项 现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月

56.	道路客运	道路客运市场主体	牵头 县交通局	1.对道路运输车辆动态监管平台建设、管理及使用情况的检查 2.对安全生产制度及责任落实情况的检查 3.对车辆变相挂靠经营情况的检查 4.对道路运输经营行为情况的检查 5.对道路客运市场主体、车辆、从业人员行政许可情况	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合 县公安局	1.对使用性质为“租赁”的客车,在办理辖区内转移登记时,执行国家《汽车租赁服务规范标准》; 2.对使用性质为“租赁”的客车,在办理转入登记时,执行国家《汽车租赁服务规范标准》; 3.对使用性质为“租赁”的客车,在办理注册登记时,执行国家《汽车租赁服务规范标准》 4.道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理辖区内转移登记时,公安、交通运输部门联合会商机制; 5.道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理转入登记时,公安、交通运输部门联合会商机制; 6.道路运输市场主体所属“公路客运”“旅游客运”车辆办理注册登记时,公安、交通运输部门联合会商机制				
57.	货物源头企业装载、放行运输车辆情况	滑县重点货物源头企业	牵头 县交通局	1.是否明确装载、计量、放行等有关从业人员职责,建立并落实责任追究制度; 2.是否对货运车辆装载登记、统计制度和档案; 3.是否是无号牌或者无车辆行驶证、车辆营运证的货运车辆装载货物;是否超过规定标准装载货物;是否放行超限超载货运车辆。	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合 县市场监管局	对计量器具的检查				
58.	农药经销	滑县农药经销企业	牵头 县农业农村局	农药生产、经营情况的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
			配合 县市场监管局	广告行为的检查				

59.	农作物种子监督检查	渭县农业生产经营者和种子经营门店	牵头 配合	县农业农村局 县市场监管局	农作物种子生产、销售情况的检查 广告行为的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
60.	兽药销售	兽药生产企业、兽药业、兽药使用单位	牵头 配合	县农业农村局 县市场监管局	兽药销售、使用监督检查 广告行为的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
61.	饲料、饲料添加剂	饲料和饲料添加剂生产企业	牵头 配合	县农业农村局 县市场监管局	对饲料、饲料添加剂的监督检查 广告行为的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
62.	动物诊疗行业检查	对动物诊疗企业的监督检查	牵头 配合	县农业农村局 县市场监管局	动物诊疗行业的监督检查 广告行为的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
63.	新车销售	新车销售企业	牵头 配合	县商务局 县市场监管局	新车销售及其相关服务活动市场监督管理 1. 检查经营者是否取得营业执照；2. 销售的车辆是否取得强制性产品认证证书；3. 提供该产品认证证书是否在有效期内；4. 产品实际铭牌或标示上所列厂名、厂址、规格型号等信息是否与提供的认证证书一致；5. 是否存在伪造、冒用认证证书和认证标志等违法行为；6. 所销售车辆是否加贴“CCC”认证标志；7. 销售的车辆是否有合格证明	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
64.	二手车销售	二手车销售企业	牵头 配合	县商务局 县市场监管局	二手车销售及其相关服务活动市场监督管理 1. 营业执照登记事项的核查；2. 检查市场开办者、二手车经销企业《二手车买卖合同》的核查。	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月

65.	单用途预付卡	单用途预付卡发卡、售卡企业	牵头 配合	县商务局 县市场监管局	对发卡企业和售卡企业的单用途卡业务活动、内部控制和 风险状况等进行监督检查。 营业执照登记事项的检查。	一般检 查事项	现场检 查	≥ 3	2月-6 月、7月 -12月
66.	成品油经营	成品油经营企业	牵头 配合	县商务局 县市场监管局 县应急管理局	1.许可证是否齐全、有效；2.成品油经营企业经营活动情况； 1.在用计量器具监督检查。 1.主要负责人履行职责情况；2.从业人员安全生产教育和 培训情况；3.安全警示标志情况；4.事故隐患排查治理情 况；5.劳动防护用品管理情况；6.应急预案制定演练情况； 7.应急预案备案情况；8.应急预案修订和重新备案情况。	一般检 查事项	现场检 查	≥ 3	2月-6 月、7月 -12月
67.	互联网上网服务	互联网上网服务营业场所	牵头 配合	县文广体旅局 县公安局	1.擅自从事互联网上网服务经营活动的检查； 2.对经营单位未按规定核对、登记上网消费者的有效身份 证件或者记录有关上网信息的检查； 1.对擅自从事互联网上网服务经营场所的检查；2.对经营 单位未按规定核对、登记上网消费者的有效身份证件或者 记录有关上网信息、未按规定时间保存登记内容、记录备 份，或者在保存期内修改、删除登记内容、记录备份的检 查；3.对经营单位利用明火照明或者发现吸烟不予制止， 或者未悬挂禁止吸烟标志行为的检查。	重点检 查事项	现场检 查	≥ 3	2月-6 月、7月 -12月
68.	艺术品经营	艺术品经营企业	牵头 配合	县文广体旅局 县市场监管局	1.对艺术品经营活动的监管 营业执照登记事项的检查（市场规范股）	一般检 查事项	现场检 查	≥ 3	2月-6 月、7月 -12月

69.	娱乐场所	娱乐场所	牵头 配合	县文广体旅局	对娱乐场所经营活动的监督管理	重点检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
				县公安局	1. 娱乐场所实施《娱乐场所管理条例》第十四条禁止行为的,没收违法所得和非法财物的检查; 2. 对娱乐场所指使、纵容从业人员侵害消费者人身权利,造成严重后果的检查; 3. 对娱乐场所未按《娱乐场所管理条例》规定悬挂警示标志、未成年人禁入或者限入标志的检查; 4. 对娱乐场所因违反《娱乐场所管理条例》规定,2年内被处以3次警告或者罚款、被2次责令停业整顿又有违反《娱乐场所管理条例》的行为的检查;				
				县市场监管局	对食品安全的监督检查				
70.	旅行社	旅行社	牵头 配合	县文广体旅局	对旅行社的监督管理	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
				县市场监管局	合同使用情况的检查				
				县交通局	道路旅客运输经营许可证监督检查				
71.	印刷业	印刷企业	牵头 配合	县文广体旅局	对印刷企业的监督管理	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
				县市场监管局	商标印制行为的检查				
72.	出版物零售	出版物零售企业	牵头 配合	县文广体旅局	对出版物零售监督管理	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
				县市场监管局	营业执照登记事项的检查				
73.	高危体育项目	开展高危体育项目市场主体	牵头 配合	县文广体旅局	对高危危险性体育项目经营活动的监督管理	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
				县市场监管局	对产品质量资质的检查				

74.	体育类社会组织	县文广体旅局	牵头 配合	对体育类民办非企业单位的监督管理 社会团体、组织机构、制度建设和执行情况、收费情况、支出及关联违规情况、公益项目情况、超范围开展业务活动情况、资产管理、投资和资产等情况进行检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
75.	学校卫生	县市场监管局	牵头	1. 对学校卫生监督 2. 对学校传染病防治工作的监督	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	1. 人员管理情况的检查；2. 食品安全管理情况的检查；3. 场所和设施清洁维护情况的检查；4. 餐饮具清洗消毒情况的检查；5. 供餐、用餐与配送情况的检查；6. 加工制作过程的检查；7. 原料控制（含食品添加剂）情况的检查；8. 食品经营许可情况的检查。				
76.	消毒产品生产企业	县市场监管局	牵头	1. 企业生产过程的监督检查； 2. 产品标签、说明书及卫生安全评价的检查。	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	1. 证照：查看证件原件是否齐全有效，实际经营范围是否与审批许可范围一致，有无超范围经营现象，是否符合规定。 2. 场地：现场查看企业注册地址与仓库地址与原办证时审批的地址是否一致，是否存在擅自变更经营场所。3. 人员：现场检查从业人员的健康体检证明和健康档案，查看员工培训的档案，检查培训记录和培训计划。4. 渠道：现场检查购进医疗器械是否保留相关资质和票据，并建立验收记录和销售记录，有无存在非法渠道购进医疗器械的行为以及有无使用假劣医疗器械等情况。5. 产品有效期：是否存在未及时清理的过期医疗器械等情况。6. 产品：医疗器械是否按规定要求储存、养护，设施、条件是否符合规范要求。				
77.	公共场所卫生	县市场监管局	牵头	公共场所卫生监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	对化妆品的监督检查				
78.	医疗机构	县市场监管局	牵头	对医疗机构和医疗行为的监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	1. 药品、医疗器械使用情况的检查；2. 执行政府定价、政府指导价情况；3. 明码标价情况及其他价格行为的检查。				

79.	理发行业	全县理发店	牵头 配合	县卫健委 县市场监管局	公共场所卫生监督抽查 对化妆品的监督检查		一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
80.	洗浴场所	滑县洗浴场所	牵头 配合	县卫健委 县市场监管局	公共场所卫生监督抽查 对化妆品的监督检查		一般检查事项	现场检查		2月-6月、7月-12月
81.	工贸行业	工贸行业	牵头	县应急局	1. 是否按要求建立全员安全生产责任制及安全管理制度; 2. 是否按照要求制定生产安全事故应急救援预案和实施; 3. 是否设置安全生产管理机构及人员设置情况; 4. 特种作业人员是否持证上岗;		一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
82.	重点税源企业	滑县重点税源企业	配合 牵头 配合	县市场监管局 县税务局 县市场监管局	营业执照登记事项的抽查 纳税人、扣缴义务人和其他涉税当事人履行纳税义务、扣缴税款义务及其他税法遵从情况的检查 执行政府定价、政府指导价情况, 明码标价情况及其他价格行为的检查		重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
83.	新入库规模以上企业	新入库规模以上企业	牵头 配合	县统计局 县市场监管局	1. 依法设置原始记录的检查 2. 统计台账情况的检查 营业执照登记事项的抽查		一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
84.	社会团体	社会团体	牵头 配合	县民政局 县市场监管局	社会团体的组织机构、制度建设和执行情况、收费情况、支出及关联违规情况、公益项目情况、超范围开展业务活动情况、资产管理和投资等情况进行检查 明码标价情况及其他价格行为的检查		一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月

85.	民非组织	民非组织	牵头 配合	县民政局 县市场监管局	社会服务机构的组织机构、制度建设和执行情况、收费情况、支出及关联违规情况、公益项目情况、超范围开展业务活动情况、资产管理和投资等情况进行检查 执行政府定价、政府指导价情况，明码标价情况及其他价格行为的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
86.	养老机构安全	养老机构	牵头 配合	县民政局 县住建局	1.是否存在虐老欺老等侵害老年人合法权益现象; 2.是否完成养老机构备案工作; 3.从业人员监督及其它一般检查事项; 建设工程质量监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
87.	林木种子生产	林木种子生产企业	牵头 配合	自然资源局 县市场监管局	1.林木种子生产经营许可证（生产经营情况等） 2.造林苗木质量 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
88.	野生动物人工繁育	野生动物人工繁育市场主体	牵头 配合	自然资源局 县市场监管局	野生动物人工繁育许可 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
89.	自备水源取用	滑县自备水源取水单位	牵头 配合	县水利局 县市场监管局	对单位/个人取水行为的行政检查 营业执照登记事项的检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
90.	生产建设项目水土保持	生产建设、项目建设和运营、维护单位	牵头 配合	县水利局 县市场监管局	对生产建设项目水土保持方案的行政检查 营业执照登记事项的检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
91.	地图监管	地图印刷、销售、使用单位	牵头 配合	县自然资源局 县民政局 县教育局	地图管理监督检查（检查是否正确使用地图、地球仪等教学器材、用具。） 核查地图边界、地名是否规范，图例是否正确。 中小学教育装备产品（含文体教育用品、教学仪器等）检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月

92.	对测绘企业监督检查	有测绘资质企业	牵头 配合	县自然资源局 县市场监管局	对测绘资质单位检查（含资质年报检查）；对测绘质量检查；对测绘成果管理检查 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
93.	向人民防空工程内 排入废水、 废气或者 倾倒废弃 物的监管	人民防空 工程维护 管理单位	牵头 配合	县人民防空办 公室 县市场监管局	对向人民防空工程内排入废水、废气或者倾倒废弃物的行政检查 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
94.	对人防工 程施工单 位履行质 量责任和 义务监管	人防工程 施工单位	牵头 配合	县人民防空办 公室 县市场监管局	对人防工程施工单位未对建筑材料、建筑构配件、设备和商品混凝土进行检验的行政检查。 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月
95.	使用领域 消防产品	使用消防 产品场所	牵头 配合	县消防救援大 队 县市场监管局	1. 列入强制性产品认证目录的消防产品是否具备强制性产品认证证书，新研制的尚未制定国家标准、行业标准的消防产品是否具备技术鉴定证书；2. 按照强制性国家标准或者行业标准的规定，应当进行型式检验和出厂检验的消防产品，是否具备型式检验合格和出厂检验合格的证明文件；3. 消防产品的外观标志、规格型号、结构部件、材料、性能参数、生产厂名、厂址与产地等是否符合有关规定；4. 消防产品的关键性能是否符合消防产品现场检查判定规则的要求；5. 法律、行政法规规定的其他内容。 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥ 3	2月-6月、7月-12月

96.	社会消防技术服务活动	涉及社会消防技术服务活动的市场主体	牵头	县消防救援大队	1. 是否具备从业条件；2. 所属注册消防工程师是否同时在两个以上社会组织执业；3. 从事相关社会消防技术服务活动的人员是否具有相应资格；4. 是否转包、分包消防技术服务项目；5. 是否出具虚假、失实文件；6. 是否设立技术负责人、明确项目负责人，出具的书面结论文件是否由技术负责人、项目负责人签名、盖章，并加盖消防技术服务机构印章；7. 是否与委托人签订消防技术服务合同；8. 是否在经营场所公示营业执照、工作程序、收费标准、从业守则、注册消防工程师注册证书、投诉电话等事项；9. 是否建立和保管消防技术服务档案。10. 法律法规规定的其他内容。	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	对合同的监督检查				
97.	建筑渣土类	建筑渣土相关企业	牵头	县城管局	1. 建筑垃圾处置核准的检查；2. 非法转让城市建筑垃圾核准文件的检查；3. 将建筑垃圾混入生活垃圾、将危险废物混入建筑垃圾，擅自设立弃置场受纳建筑垃圾的检查；4. 建筑垃圾储运消纳场受纳工业垃圾、生活垃圾和有毒有害垃圾的检查；5. 倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	6. 施工单位及时清运建筑垃圾，并按规定处置的检查 7. 施工单位将建筑垃圾交给个人或者未经核准从事建筑垃圾运输的单位运输的检查；8. 处置建筑垃圾单位在运输建筑垃圾时未随车携带建筑垃圾处置核准问加你，未按照规定的运输线路、时间运行的检查；9. 丢弃、遗撒建筑垃圾，超出核准范围承运建筑垃圾的检查				
98.	户外广告检查	广告经营、广告发布单位	牵头	县城管局	营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
			配合	县市场监管局	对户外广告牌是否破损、设置是否符合规范性的检查 户外广告设置内容的检查				
99.	律师事务所年度考核	律师事务所	牵头	县司法局	对律师事务所各项制度情况的行政检查	一般检查事项	现场检查	≥3	4月-11·0月
			配合	县人社局	用人单位是否遵守法律法规情况的行政检查				

100	涉金融关键字样	全县涉金融关键字样企业	牵头 配合	县金融服务中心 县市场监管局	对歇业、停业、失联等涉金融服务企业开展清理整治工作，劝导存续涉金融服务企业去除、变更名称或经营范围内金融关键字样。 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
101	县内地方金融组织	担保、小额贷款、融资租赁、典当、商业保理五类机构	牵头 配合	县金融服务中心 县市场监管局	对全县范围内担保、小贷、融资租赁、典当、商业保理等地方金融组织开展现场检查 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
102	烟草市场检查	烟草制品零售单位	牵头 配合	县烟草管理局 县市场监管局	许可情况、经营情况的检查 1. 无证行为的检查 2. 违法发布广告行为的检查 3. 违法倒卖烟草专卖品的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
103	对易燃易爆场所、企业的检查	易燃易爆场所、企业	牵头 配合	县气象局 县市场局	1. 对建设单位雷电电防护装置设计审核和竣工验收许可情况的行政检查 2. 对雷电灾害防御工作的行政检查 对计量单位的监督检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
104	定点医院机构	县定点医院机构	牵头 配合	县医保局 县卫健委	1. 医保基金使用规范情况；2. 是否存在欺诈骗保情况 对医疗机构和医疗行为的监督检查	重点检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月
105	代理记账中介机构	对代理记账业务的中介机构	牵头 配合	县财政局 县市场监督局	对中介机构是否取得代理记账资格从事会计代理记账业务的行政检查 营业执照登记事项的检查	一般检查事项	现场检查	≥3	2月-6月、7月-12月

